**关于疫情防控期间预毕业研究生
办理延长学习年限、提前毕业、博转硕的工作通知**

毕业班研究生：

 2020年春季学期疫情防控期间，预毕业研究生办理延长学习年限、提前毕业、博转硕的，应按以下通知办理：

1、哲学系受理预计于2020年春季学期毕业的研究生办理提前毕业、延长学习年限、博转硕等学籍异动手续的截止时间延后到**2020年4月30日；**

2、学生申请流程：

（1）学生应在规定的日期前，在校内门户提交学籍异动申请，申请路径为：登录校内门户→全部→个人服务→研究生院业务→培养办学籍下“填写学籍异动申请”，如实填写并提交“142 延长学习年限”， “141 提前毕业”，或“184”博转硕。

**博士研究生申请延长学习年限的，未完成综合考试和开题报告者**，应与导师共同制定学习计划，并在“延长原因”一栏中，明确说明预计何时完成。

申请提前毕业的研究生，应完成学分、培养环节和论文初稿。

（2）学生以邮件、微信、书面同意等形式获得导师“同意/不同意学生xxx（姓名）延长学习年限/提前毕业/博转硕”意见。如果是定向委培学生，在导师同意之前，首先需要提供定向委托单位认识部门同意的意见。

（3）取得导师同意意见后，学生应发邮件给系教务办公室，邮箱地址为：xiehm@pku.edu.cn（附导师意见截图、照片或扫描件），咨询电话62751672：

**邮件标题：**学号+姓名+专业+**延长学习年限**/**提前毕业/博转硕**申请

**邮件正文：**

本人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，学号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，导师\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，当前预计毕业时间\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_原因申请 **延长学习年限\_\_\_\_\_学期**/ **提前毕业\_\_\_\_\_学期/ 转为硕士研究生并于2020年春季学期毕业**，因疫情防控期间无法返校，现以邮件形式正式提出申请，本人已在校内门户提交学籍异动申请，导师已同意（导师意见见附件）。

本人承诺，以上内容是本人意愿，内容属实，并委托教务办公室代为办理剩余手续。

本人已知晓，以上学籍异动生效后，无法取消。

（“录取类别”为“委培”、“定向”的同学）本人已确认，本人的工作单位对该申请无异议。

申请人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 年 月 日

**注意：以上为疫情防控期间延长学习年限、提前毕业、博转硕的办理方法**，若学生在之前正式返校，返校后必须按照原正常办理程序。

3、延长期间需缴纳学费，学费标准为每学期人民币2500元，每学年人民币5000元。奖助学金、住房等事宜参照相关部门规定。

4、**【特别注意】**根据2017年颁布的教育部41号令，学生的离校出口只有毕业、结业、退学三种，若学生无法延期、联系不到本人、本人不愿退学，则启动予以退学程序，

2020年3月