

## 北京大学哲学系 2019 年暑假值班表（哲学系备案）

单位名称（盖章）：北京大学哲学系

负责人（签字）：束鸿俊

值班日期	值班地点	值班人	联系电话	值班领导	联系电话（办公电话、手机）
7月8、9、10、11日	人文学苑 2-119	杨宇	62755347	孟庆楠	62758702
7月12、15、16、17、日	人文学苑 2-115	李卓擎	62755331	王彦晶	62755423
7月18、19、22日	人文学苑 2-118	李少华	62751670	仰海峰	62758476
7月23、24、25、26日	人文学苑 2-115	林杉	62755331	束鸿俊	62753689
7月29、30、31日	人文学苑 2-119	谢红梅	62751672	束鸿俊	62753689
8月1、2、5日	人文学苑 2-119	刘芳亦	62755356	仰海峰	62758476
8月6、7、8日	人文学苑 2-115	苗露阳	62753057	程乐松	6275746
8月9、12、13、14日	人文学苑 2-118	张岩	62753727	程乐松	62757461
8月15、16、19日	人文学苑 2-116	徐倩	62755468	刘哲	62758286
8月20、21、22、23日	人文学苑 2-112	贾红波	62755345	刘哲	62758286
物业 24 小时			62750816		

**备注 1、**值班作息时间：上午 9：00—12：00；下午 1：00—4：00。

**2、**值班人员要认真履行职责，确保值班期间在岗、在位，不得擅自离岗。要加强信息报送工作，对各类突发事件和异常情况要迅速、妥善予以处理，并按照“先口头，再书面”的程序及时、如实上报，不得瞒报、迟报和漏报。对学校临时布置的工作和下发的通知要及时上报给系主管领导。

**3、**值班人员需及时办理好前来办事的教师、学生的事情，若自己不能办理需及时通知相关人员前来办理，不得敷衍推诿。确保暑假管理服务工作的正常有效运行。

**4、**做好公章的管理工作，值班人员对加盖公章的信函、证明等要做好登记。

**5、**党办校办 24 小时值班电话：62751201，62751301；传真：62751207；电子信箱：[administ@pku.edu.cn](mailto:administ@pku.edu.cn)

北京大学 哲学系

2019 年 7 月 1 日